

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
Институт ветеринарной медицины  
Троицкий аграрный техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

О.Г. Жукова

2018 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП. 09 АУДИТ

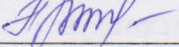
обще профессионального цикла


программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
базовая подготовка  
форма обучения заочная

Троицк  
2018

**РАССМОТРЕНА:**


Предметно-цикловой методической комиссией по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» при кафедре Педагогики и социально-экономических дисциплин


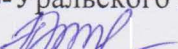
Председатель  И.Ю.Посесерова  
Протокол № 6 от «11» мая 2018 г.

Составитель: Андреев А. А., преподаватель ТАТ Южно-Уральского ГАУ 

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Андреев А.А., преподаватель ТАТ Южно-Уральского ГАУ;   
Кривошекова М.А.- методист заочного отделения ТАТ Южно-Уральский ГАУ.

Содержательная экспертиза: Андреев А.А., преподаватель ТАТ Южно-Уральского ГАУ;   
Посесерова И.Ю., председатель ПЦМК ТАТ Южно-Уральского ГАУ 

Внешняя рецензия: Бобылева И.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский ГАУ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.18г. № 69.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО четвертого поколения.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 АУДИТ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОП.09 Аудит входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
- порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов
- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов
- порядок проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет
- порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления

- порядок проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
- порядок проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды
- порядок проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- порядок проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
- методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов
- проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
- проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов
- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов
- проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет
- проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления
- проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
- проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды
- проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

- проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках учет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Формируемые общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины.**

объем образовательной программы дисциплины 60 часов, в том числе: внеаудиторной (самостоятельной) работы - 42 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>60</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	8
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	10
семинарские занятия	<i>не предусмотрено</i>
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (всего)</b>	<b>42</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.09 Аудит

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Основы аудита</b>			<b>6</b>	
Тема 1.1. Виды аудита	Содержание учебного материала			
	Лабораторные занятия		-	-
	Практические занятия		-	-
	Контрольные работы		-	-
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Основные виды аудита 2. Внутренний и внешний аудит 3. Инициативный и обязательный аудит			
Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита	Содержание учебного материала			
	<b>1</b>	1. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ 2. Правила (стандарты) аудиторской деятельности. 3. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Права и обязанности аудируемых лиц. 4. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Раздел 2. Методология аудита</b>			<b>12</b>	

Тема 2.1. Технологические основы аудита	Содержание учебного материала			
	<b>2</b>	1. Основные этапы аудиторской проверки 2. Планирование аудита 3. Порядок оценки системы внутреннего и внешнего аудита 4. Аудиторские доказательства 5. Основные процедуры аудиторской проверки. Документирование аудита	2	1
		Лабораторные занятия	-	-
		Практические занятия	-	-
		Контрольные работы	-	-
		Самостоятельная работа обучающихся Выполнение работ по составлению общего плана и программы аудита	2	
Тема 2.2. Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности	Содержание учебного материала			
	<b>3</b>	1. Аудиторское заключение: структура, содержание, оформление и виды 2. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок 3. Контроль за качеством проведения аудита	2	1
		Практические занятия		
		Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельной работы обучающихся Реферативная работа по теме на выбор из предложенных: 1. Роль аудиторского заключения 2. Аудиторское заключение, его состав, содержание, назначение 3. Заведомо ложное аудиторское заключение и ответственность за его составление 4. Порядок оформления результатов оказания отдельных сопутствующих аудиту услуг.	2		
<b>Раздел 3. Методика проведения аудиторских проверок</b>		<b>42</b>		

Тема 3.1. Аудит операций с денежными средствами		Содержание учебного материала		
	4	1. Цели и задачи проверки кассовых операций и операций на счетах в банках 2. Нормативные документы, регулирующие порядок кассовых операций, порядок ведения операций по расчетному и прочим счетам 3. Источники информации, используемые при проверке кассовые и денежно-расчетных операций	2	1
	Практические занятия			
	5	Практическое занятие № 1 Выполнение работы по проведению аудиторской проверки кассовых операций	2	2
	Лабораторные занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельной работы обучающихся Реферативная работа по теме на выбор из предложенных: - Зарубежный опыт осуществления аудита операций с денежными средствами - Основные этапы аудита операций с валютными денежными средствами - Аудит арендных отношений - Особенности аудита налогового учета основных средств		2	
Тема 3.2. Аудит расчетных и кредитных операций		Содержание учебного материала		
	Практические занятия			
	6	Практическое занятие № 2 Выполнение работы по проведению аудиторской проверки расчетов по налогам и сборам	2	2
	Лабораторные занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.3. Аудит основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			
	7	Практическое занятие № 3 Выполнение работы по проведению аудиторской проверки обеспечения контроля за	2	2

		наличием и сохранностью основных средств, правильности документального оформления, учета поступления и выбытия, начисления и учета амортизации основных средств		
		Лабораторные занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся Выполнение работы по проведению аудиторской проверки обеспечения контроля за наличием и сохранностью нематериальных активов, правильности документального оформления, учета поступления и выбытия, начисления и учета амортизации нематериальных активов	2	
Тема 3.4. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда		Содержание учебного материала		
		Практические занятия		
	8	Практическое занятие № 4 Выполнение работы по проведению аудиторской проверки соблюдения трудового законодательства и расчетов с персоналом по оплате труда. Выполнение работы по проведению аудиторской проверки расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчета НДФЛ	2	2
		Лабораторные занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение работы по проведению аудиторской проверки расчетов с персоналом по прочим операциям 2. Выполнение работы по проведению аудиторской проверки расчетов с внебюджетными фондами по отчислениям на социальные нужды	2	
Тема 3.5. Аудит готовой продукции и ее продажи		Содержание учебного материала		
		Практические занятия		
	9	Практическое занятие № 5 Процедуры сверки выпуска готовой продукции, продаж и остатков	2	2
		Лабораторные занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 3.6. Аудит собственного капитала	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение работы по проведению аудиторской проверки правильности и законности формирования фондов и резервов	2	
Тема 3.7. Аудит финансовых результатов	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение работы по проведению аудиторской проверки правильности и законности использования прибыли	2	
		<b>ВСЕГО (часов):</b>	60

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита (ауд. № 218)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

-

Технические средства обучения:

Проектор AcerprojectorP 1163;

Экран на штативеApollo-T 200\*200;

НоутбукAcerPВTE-69-KB.

Калькулятор САУINACA-52011;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

Основные источники:

1. Анциферова, Инна Викторовна. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] = : / И. В. Анциферова - Москва: Дашков и К, 2017 - 800 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/93415>.
2. Курс по аудиту [Электронный ресурс] - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017 - 184 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС IPRBooks: <http://www.bibliocomplectator.ru/getpublication/?id=65159>.
3. Лебедева Е. М. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов средних учебных заведений / Е. М. Лебедева - Москва: Академия, 2018 - 192 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=348593>.

Дополнительные источники:

1. Анциферова, Инна Викторовна. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] = : / И. В. Анциферова - Москва: Дашков и К, 2016 - 800 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/93324>.
2. Данилкова С. А. Ревизия и контроль [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Данилкова - Минск: РИПО, 2014 - 359 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463542>.

3.Короткова Ю. Е. Бухгалтерский учет: краткий курс [Электронный ресурс] / Ю.Е. Короткова - Москва: Издательство «Рипол-Классик», 2015 - 161 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480882>.

Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», доступна через Интернет – <http://e.lanbook.com>;
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online», доступна через Интернет – <http://biblioclub.ru>;
3. Электронно-библиотечная система «ОИЦ «Академия», доступна через Интернет – <http://www.academia-moscow.ru/elibrary>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks (Платформа «Библиотекмплектатор» коллекция для СПО) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
5. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ «www.biblio-online.ru»» - <https://biblio-online.ru/>

### 3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Форма работы	Вид занятия		
	Урок	ЛЗ	ПЗ, семинар
Работа в малых группах	2		2
Деловые или ролевые игры			
Учебные дискуссии			
Видеоуроки	4		

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</li> <li>- порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</li> <li>- порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов</li> <li>- порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</li> <li>- порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</li> <li>- порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов</li> <li>- порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> <li>- порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет</li> <li>- порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления</li> <li>- порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</li> <li>- порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды</li> </ul>	<p>Оценка преподавателем защиты рефератов</p> <p>Оценка выполнения практических заданий</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Проверка написания рефератов</p> <p>Проверка правильности выполнения самостоятельной работы студентов</p> <p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p>



- порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
- методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе

**умения:**

- проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов
- проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
- проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов
- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов
- проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет
- проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления
- проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
- проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды
- проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

<ul style="list-style-type: none"><li>- проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</li><li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</li></ul>	
--	--